

## Frågor kring anslutning

### Betalning

- Korrekt namn, adress och org.nr
- Är myndigheten en avropare eller finns det flera avropare?
- Kontaktperson per avropande betalare/kund?
- Hur vill varje betalare debiteras?
- Hur ska fakturaspecifikationen se ut?
- Vilka referenser måste finnas på fakturaspecifikationen?
- Finns det regler för detta hos ert resekontobolag?

### Bokning

- Används resebyrå? Ange i så fall vilken.
- Bokar ni några resor utan inblandning av resebyrå (egna bokningar)?
- Företas egna bokningar på särskilda ställen? Kritiska adresser eller tidpunkter?

### Profiluppgifter (krävs för egna bokningar)

- Hur vill ni hantera era profiler? Automatisk inläsning eller manuell?
- Överföring från kunds HR-system (automatiska resenärsp profiler)?
- Kund kan lägga upp resenärsp profiler på flygtaxi.se. Ange i så fall ansvariga personer med dessa rättigheter.
- För bokning hos callcenter krävs telefonnummer.
- Vi vill ha både telefon och mailadress i profilen.